

Rammeaftale

December 2017

Statens Museum for Kunst 2018-2021

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og SMK på den anden side fastlægger mål for Statens Museum for Kunsts (SMKs) virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der gives herfor.

Aftalen indarbejdes på finansloven således:

- aftalte økonomiske rammer indarbejdes i form af bevillinger
- aftalt mission og vision indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål af tværgående karakter indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål for SMK indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen. Såfremt der aftales ændringer af målene, indarbejdes disse ved førstgivne lejlighed på finansloven.

1. Økonomisk ramme

Der er for aftaleperioden aftalt følgende økonomiske rammer for SMK:

Hovedkonto 21.33.21. Mio. kr., 2018-prisniveau	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Bevilling (Nettoudgiftsbevilling)	75,2	79,4	78,4	76,6	75,0
Heraf rammeaftalemidler	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bevilling (Nettoudgiftsbevilling)	75,2	79,4	78,4	76,6	75,0
Driftsindtægter	25,2	28,3	28,3	28,3	28,3
Andre indtægter (tilskud m.v.)	25,5	31,0	31,5	31,5	31,5
I alt	125,8	138,7	138,2	136,4	134,8

Aftalens bevillingsmæssige grundlag er nærmere beskrevet i bilag 1.

2. Mission og vision

Mission:

Som Danmarks nationalgalleri og hovedmuseum for billedkunst arbejder SMK med forskning, bevaring og formidling. Med udgangspunkt i landets største og ældste kunstsamling stimulerer SMK til brug af billedkunsten i alle den former og styrker et kreativt og reflekteret samfund, der værdsætter sin historie og anerkender forskellighed.

SMK er en del af Kulturministeriet, som består af et departement, en styrelse og godt 20 styrelser og kulturinstitutioner.

Kulturministeriets mission:

Gennem kunst og kultur skaber vi adgang til dannelse og udvikling for mennesker og samfund.

Kulturministeriets vision:

Kultur der beriger og bevæger.

Vision:

Som en synlig samfundsaktør vil SMK bringe kunst og kunstneriske refleksioner ud til alle mennesker i Danmark og kunstinteresserede fra hele verden. Vi vil inspirere flere til at bruge museet og dets samlinger og udvikle museet i en levende og åben dialog med det samfund, vi er en del af.

3. Opgaver og mål

SMK opgaver er følgende:

1. Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven
2. Bevaring af kulturarven
3. Forskning.

Med udgangspunkt i mission og vision er der aftalt følgende mål for opgaven som hovedmuseum for billedkunst (tværgående mål):

Mål
SMK vil styrke kvaliteten af opgavevaretagelsen i den danske kunstmuseumsverden

Med udgangspunkt i mission og vision er der aftalt nedenstående mål for SMKs opgaver. Målene indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne på finansloven.

Opgaver	Mål
Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven	<ul style="list-style-type: none"> • SMK vil øge kendskabet til samt brugen af museet • SMK vil øge kvaliteten i oplevelsen af museet • SMK vil sikre, at flere forskellige brugere anvender museet
Bevaring af kulturarven	<ul style="list-style-type: none"> • SMK vil sikre en mere optimal bevaring af Danmarks billedkunstneriske kulturarv • SMK vil øge diversiteten i indsamlingen • SMK vil styrke tilgængeligheden til museets samlinger gennem øget digitalisering
Forskning	<ul style="list-style-type: none"> • SMK vil fastholde omfanget og konsolidere kvaliteten af museets forskning • SMK vil øge tilgængeligheden til museets forskning

Vision og mål er formuleret på baggrund af SMKs omverdensanalyse og strategi. Strategien er tilgængelig på www.smk.dk og vedlagt som bilag 2.

Resultatmålene er operationaliseret i operationelle mål med tilhørende nøgletal og indikatorer, jf. bilag 3, som lægges til grund for SMKs resultatrapportering og vurderingen af målopfyldelsen.

Rapportering af resultater m.v.

SMK skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til SMK resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer SMK om opnåede resultater og opfyldelse af målene

efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med departementet og danner grundlag for departementets resultatopfølgning.

SMK skal uafhængigt heraf underrette ministeriet, hvis der opstår risiko for, at museet ikke vil kunne opfylde sit formål eller leve op til lovgivningens krav, eller hvis det økonomiske resultat i året forventes at skulle vurderes som *ikke tilfredsstillende*, jf. ministeriets politik for resultatstyring.

Strategien er ikke en del af aftalen og kan justeres i perioden, men ved ændringer af centrale elementer skal ministeriet orienteres.

4. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte målsætninger håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Større ændringer af SMK opgaver eller af aftalte målsætninger vil altid give anledning til en genforhandling af institutionens økonomiske rammer. Omfattende ændringer i SMK økonomiske rammer vil kunne give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Rammeaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i forbindelse med ressortændringer.

Den 31. december 2017

Kulturministeriet



Marie Hansen

Departementschef

SMK



Mikkel Bogh

Direktør

Bilag

Bilag 1: Økonomisk grundlag

Bilag 2: SMKs strategi for 2018-21

Bilag 3: Resultatmål, operationelle mål, nøgletal og indikatorer